	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **REGIONAL CAUCA** Evidencia de Conocimiento **INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN**	Versión 01 2020

1. DATOS GENERALES:

Programa de Formación	**Técnico Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras**
Competencia	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.
Resultado de aprendizaje	Preparar documentos e información contable, de acuerdo con procedimiento técnico y normativa.
Actividad del proyecto	Identificar el marco normativo del proceso contable y los documentos soporte de acuerdo al tipo de organización.
Tipo de Evidencia	**Conocimiento**

Nombre del Instructor	Ana Milena Solarte		
Nombre del Aprendiz		**DI**	
Código de Ficha	**2912066**		
Duración de la Evaluación			
Criterio de la evaluación	Reconoce los títulos valores y documentos contables, según normativa.		
Lugar y fecha	**Popayán, julio 2024**		

Respetado Aprendiz, a continuación, encontrará un cuestionario que debe responder de manera individual:

1. En el paréntesis de cada enunciado de la columna de la izquierda coloque el número que corresponda con los nombres de los soportes contables, no contables y títulos valores, que se encuentran en la columna derecha:

( )	Son los documentos que sirven de base para registrar en los libros de contabilidad.	1. Nota crédito
( )	Es un título valor que se utiliza para realizar pagos, por medio del cual interviene un “girador" que ordena a un banco llamado "girado" que pague una determinada suma de dinero	2. Letra de cambio
( )	Este es un documento contable que se utiliza para consignar dinero en un banco o entidad financiera.	3. Nota débito
( )	Es un título valor mediante el cual una persona se obliga a pagar cierta cantidad de dinero en una fecha determinada. Este documento se utiliza para respaldar los créditos bancarios.	4. Consignación
( )	Es un documento contable que contiene además de los requisitos generales de los soportes contables, la descripción de los artículos comprados o vendidos, fletes, impuestos y las condiciones de pago.	5. Comprobante de egreso
( )	Cuando la empresa concede descuentos y rebajas que no estén liquidados en la factura o cuando los clientes hacen devoluciones de las mercancías.	6. Soportes contables
( )	Es un soporte de contabilidad que respalda el pago de una determinada cantidad de dinero por medio de un cheque o en efectivo.	7. Recibo de caja
( )	En un título valor que en el comercio se utiliza para respaldar préstamos de dineros entre particulares y también se utiliza como garantía de pago en compras y ventas a crédito, interviene: girado, girador y beneficiario.	8. Pagaré
( )	Es un soporte de contabilidad que se utiliza para recibir ingresos que pueden ser en efectivo o en cheques, también sirve de abono de los clientes de una empresa.	9. Cheque
( )	Es un comprobante que utiliza la empresa para cargar en la cuenta de sus clientes, un mayor valor por concepto de omisión o error en la liquidación de facturas y los intereses causados por financiación o por mora en el pago de sus obligaciones.	10. Factura

OBSERVACIONES GENERALES:

Requiere verificación de mejora sugerida: SI:___NO:___*De requerir otra revisión, concerté fecha y hora*

Valoración: Aprueba ( ) Aún no Aprueba ( ) No Aprueba ( ) *Registre la valoración*

Firma Aprendiz **Firma Instructor**

CONTROL DEL DOCUMENTO:	
ELABORÓ: : XIMENA MUÑOZ CH	**FECHA:** ABRIL 18/2020
APROBÓ: EPC	**FECHA: MAYO 8 2020**
CAMBIOS: Algunos indicadores se redactan mejor para mejor comprensión del mismo.	**FECHA:**
CAMBIO:	**FECHA:**